

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к постановлению администрации города
от 30.12.2016 № 2309

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Администрация города Рассказово Тамбовской области

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
муниципального учреждения)



Глава города

А.Н.Колмаков

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

30 декабря

2016 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения: **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа города Рассказово»**

Виды деятельности муниципального учреждения

Образование дополнительное детей и взрослых

Организация отдыха детей и молодежи

Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО*

Вид муниципального учреждения: **организация дополнительного образования**

Форма	по	Коды
ОКУД		0506001
Дата		
По ОКВЭД		85.41
По ОКВЭД		92.7
По ОКВЭД		93.19

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: **Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

11.Г42.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения ОКЕИ по		2017 год (очередной финансовый год)	2018год (1-й год планового периода)	2019год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
'0000000000068 30336011Г4200 1000300701007 100102	Не указано			Очная		Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	Процент	744	90	90	90
						Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных	Процент	744	0	0	0

						мероприятий						
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной	Процент	744	85		85	85

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)					
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
								наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
'0000000 0000683	Не указано			Очная		Число обучающ	Человек	792	112	112	112	-	-	-	

0336011 Г420010 0030070 1007100 102					ихся								
					Число человеко- часов пребыван ия	Человек о-час	539	8880	8880	8880			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
нет				

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от №131-ФЗ "Федеральный закон от 05.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от №273-ФЗ "Федеральный закон от 28.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от №184-ФЗ "Федеральный закон от 05.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Постановление администрации города Рассказово Тамбовской области от 26.12.2011 №2282 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции (предоставление муниципальной услуги) «Предоставление дополнительного образования детям» на территории города Рассказово»

5.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

1. по номеру телефона	<p>полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;</p> <p>почтовый адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан;</p> <p>перечень документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги;</p>	<p>Непосредственно при обращении граждан.</p> <p>Специалист, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Индивидуальное устное информирование специалист осуществляет не более 15 минут.</p> <p>В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.</p>
2. при личном приеме	<p>Полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;</p> <p>почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан;</p> <p>процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение № 2 к Административному регламенту);</p> <p>перечень документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги;</p> <p>образец Заявления о приеме в муниципальное образовательное учреждение (далее - Заявление) (приложение № 3 к Административному регламенту);</p> <p>порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;</p> <p>извлечения из законодательных и иных</p>	<p>Специалист, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование специалист осуществляет не более 15 минут.</p> <p>В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.</p>

	<p>нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;</p> <p>перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.</p>	
3. в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет)	<p>полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;</p> <p>почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан;</p> <p>процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение № 2 к Административному регламенту);</p> <p>перечень документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги;</p> <p>образец Заявления о приеме в муниципальное образовательное учреждение (далее - Заявление) (приложение № 3 к Административному регламенту);</p> <p>порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;</p> <p>извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;</p> <p>перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.</p>	По мере изменения данных
4. публикуется в средствах массовой информации	Административный регламент исполнения муниципальной функции (предоставление муниципальной услуги) «Предоставление дополнительного образования детям» на	По мере внесения изменений и дополнений

	территории города Рассказово	
5. размещается на информационном стенде	<p>полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;</p> <p>почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан;</p> <p>процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение № 2 к Административному регламенту);</p> <p>перечень документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги;</p> <p>образец Заявления о приеме в муниципальное образовательное учреждение (далее - Заявление) (приложение № 3 к Административному регламенту);</p> <p>порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;</p> <p>извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;</p> <p>перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.</p>	По мере изменения данных

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: **Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта**

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому)
перечню

11.Д.42.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018год (1-й год планового периода)	2019год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11Д420010013 004010081001 01	Не указано			Очная		Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	Процент	744	90	90	90
						Доля детей, ставших победителями	Процент	744	3	3	3

1	2	показателя)	теля)	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
11Д420 0100130 0401008 100101	Не указано			Очная		Число человеко- часов пребыва ния	Челове ко-час	539	401920	401920	401920	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-				

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от №131-ФЗ "Федеральный закон от 05.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от №273-ФЗ "Федеральный закон от 28.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от №184-ФЗ "Федеральный закон от 05.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"

5.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. по номеру телефона	полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;	Непосредственно при обращении граждан. Специалист, осуществляющий устное инфор-

	<p>почтовый адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан;</p> <p>перечень документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги;</p>	<p>мирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Индивидуальное устное информирование специалист осуществляет не более 15 минут.</p> <p>В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.</p>
2. при личном приеме	<p>Полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;</p> <p>почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан;</p> <p>процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение № 2 к Административному регламенту);</p> <p>перечень документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги;</p> <p>образец Заявления о приеме в муниципальное образовательное учреждение (далее - Заявление) (приложение № 3 к Административному регламенту);</p> <p>порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;</p> <p>извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;</p> <p>перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.</p>	<p>Специалист, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование специалист осуществляет не более 15 минут.</p> <p>В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.</p>
3. в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет)	<p>полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;</p> <p>почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности спе-</p>	По мере изменения данных

	<p>специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан;</p> <p>процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение № 2 к Административному регламенту);</p> <p>перечень документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги;</p> <p>образец Заявления о приеме в муниципальное образовательное учреждение (далее - Заявление) (приложение № 3 к Административному регламенту);</p> <p>порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;</p> <p>извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;</p> <p>перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.</p>	
4. публикуется в средствах массовой информации	Административный регламент исполнения муниципальной функции (предоставление муниципальной услуги) «Предоставление дополнительного образования детям» на территории города Рассказово	По мере внесения изменений и дополнений
5. размещается на информационном стенде	<p>полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;</p> <p>почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан;</p> <p>процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение № 2 к Административному регламенту);</p> <p>перечень документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги;</p> <p>образец Заявления о приеме в муниципальное образовательное учреждение (далее - Заявление) (приложение № 3 к Административному регламенту);</p>	По мере изменения данных

	<p>порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;</p> <p>извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;</p> <p>перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.</p>
--	--

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги: **Организация отдыха детей и молодежи**

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому)
перечню

10.028.0

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018год (1-й год планового периода)	2019год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10028000000000001 006101	Не указано	Не указано	Не указано	в каникулярное время с круглосуточн		Число обучающихся	Человек	792	120	120	120

				ым пребыванием										
--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2. показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	Содержа- ние 1 (наиме- нование показа- теля)	Содержа- ние 2 (наиме- нова- ние показа- теля)	Содержа- ние 3 (наиме- нова- ние показа- теля)	Условие 1 (наиме- нование показа- теля)	Условие 2 (наиме- вание показа- теля)	наимено- вание показа- теля	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очеред- ной финансо- вый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очеред- ной финан- совый год)	2018 год (1-й год плановог о периода)	2019 год (2-й год планово- го периода)
							наиме- но- вание	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
100280000 000000010 06101	Не указано			в каникуля рное время с круглосут очным пребыван ием		Число человеко- часов пребывания	Человеко- час	539	28800	28800	28800	-	-	-
						Количество человек	Человек	792	120	120	120			
						Число человеко- дней пребывания	Человеко- день	540	1200	1200	1200			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в

пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
нет				

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от №131-ФЗ "Федеральный закон от 05.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от №273-ФЗ "Федеральный закон от 28.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от №184-ФЗ "Федеральный закон от 05.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Постановление администрации города Рассказово Тамбовской области от 01.09.2011 №1557 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей и подростков в каникулярный период»

5.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. по номеру телефона	полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу; почтовый адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан; перечень документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги;	Непосредственно при обращении граждан. Специалист, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Индивидуальное устное информирование специалист осуществляет не более 15 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.

2. при личном приеме	<p>Полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;</p> <p>почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан;</p> <p>процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение № 2 к Административному регламенту);</p> <p>перечень документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги;</p> <p>образец Заявления о приеме в муниципальное образовательное учреждение (далее - Заявление) (приложение № 3 к Административному регламенту);</p> <p>порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;</p> <p>извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;</p> <p>перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.</p>	<p>Специалист, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование специалист осуществляет не более 15 минут.</p> <p>В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.</p>
3. в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет)	<p>полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;</p> <p>почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан;</p> <p>процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение № 2 к Административному регламенту);</p> <p>перечень документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги;</p> <p>образец Заявления о приеме в муниципальное образовательное учреждение (далее - Заявление) (приложение № 3 к Административному регламенту);</p> <p>порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную</p>	По мере изменения данных

	<p>услугу;</p> <p>извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;</p> <p>перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.</p>	
4. публикуется в средствах массовой информации	Административный регламент исполнения муниципальной функции (предоставление муниципальной услуги) «Предоставление дополнительного образования детям» на территории города Рассказово	По мере внесения изменений и дополнений
5. размещается на информационном стенде	<p>полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;</p> <p>почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан;</p> <p>процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение № 2 к Административному регламенту);</p> <p>перечень документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги;</p> <p>образец Заявления о приеме в муниципальное образовательное учреждение (далее - Заявление) (приложение № 3 к Административному регламенту);</p> <p>порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;</p> <p>извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;</p> <p>перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.</p>	По мере изменения данных

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы: **Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

30.044.1

2. Категории потребителей работы:
В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

--

3.2. показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0000000000 0683033603 0026100000 0000000051 02102	-	-	-	-	-	Количество мероприятий	Штук	796	Организация и проведение фестиваля ГТО	2	2	2

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Наименование работы: **Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

11.034.1

2. Категории потребителей работы:

1	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	ОКЕИ		работы	финансовый год)	планового периода)	планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1103410000 0000000005 101						Число обучающихся	человек	792	Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интереса к физкультурно-спортивной деятельности	580	580	580

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Ликвидация (реорганизация) учреждения, исключение услуги из реестра муниципальных услуг, иные основания, предусмотренные нормативными актами
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации города, осуществляющие контроль за оказанием услуг
1	2	3
1. Отчет о выполнении муниципального задания	По мере поступления отчетности	Отдел образования администрации города Рассказово
2. Проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период	1 раз в год	Отдел образования администрации города Рассказово
3. Ведение журнала обращений с заявлениями, обращениями и предложениями	Постоянно	Отдел образования администрации города Рассказово

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
- 4.1. периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально
- 4.2. сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (предварительный отчет – не позднее 25 ноября), до 1 февраля текущего финансового года
- 4.3. иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;
Предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной _____
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет _____