

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к постановлению администрации города
от 30.12.2016 № 2309

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Администрация города Рассказово Тамбовской области

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
муниципального учреждения)

Глава города



А.Н.Колмаков

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)



30 декабря

2016 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Образование дополнительные детей и взрослых

Вид муниципального учреждения организация дополнительного образования

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Форма по
ОКУД

Дата

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001

85.41

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел I

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому)
перечню

11.Г42.0

1. Наименование муниципальной услуги
Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. показатели, характеризующие качество муниципальной услуг:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	<u>Содержание 1</u> (наименование показателя)	<u>Содержание 2</u> (наименование показателя)	<u>Содержание 3</u> (наименование показателя)	<u>Условие 1</u> (наименование показателя)	<u>Условие 2</u> (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
00000000000 6830336011Г 42001000300 70100710010				Очная		Число обучающихся	Человек	792	703	703	703
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями	Процент	744	82,0	84,0	86,0

1	2	вание показат еля)	теля)	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0000000 0000683 0336011 Г420010 0030070 1007100 102				очная		Число человеко -часов пребыва ния	Челове ко-час	539	1414584	1414584	1414584	-	-	-
						Техничес кая направле нность	Челове ко-час	539	822960	822960	822960			
						физкульт урно- спортивн ая направле нность	Челове ко-час	539	97200	97200	97200			
						Художес твенная направле нность	Челове ко-час	539	447120	447120	447120			
						Социаль но- педагоги ческая направле нность	Челове ко-час	539	47304	47304	47304			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от №131-ФЗ "Федеральный закон от 05.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от №273-ФЗ "Федеральный закон от 28.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от №184-ФЗ "Федеральный закон от 05.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"

(наименование, дата и номер нормативного правового акта)

5.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. по номеру телефона	полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу; почтовый адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан; перечень документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги;	Непосредственно при обращении граждан. Специалист, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Индивидуальное устное информирование специалист осуществляет не более 15 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой

		информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.
2. при личном приеме	<p>Полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;</p> <p>почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан;</p> <p>процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение № 2 к Административному регламенту);</p> <p>перечень документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги;</p> <p>образец Заявления о приеме в муниципальное образовательное учреждение (далее - Заявление) (приложение № 3 к Административному регламенту);</p> <p>порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;</p> <p>извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;</p> <p>перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.</p>	<p>Специалист, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование специалист осуществляет не более 15 минут.</p> <p>В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.</p>
3. в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе	<p>полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;</p> <p>почтовый адрес, адреса электронной</p>	По мере изменения данных

в сети Интернет)	<p>почты и официального сайта, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан;</p> <p>процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение № 2 к Административному регламенту);</p> <p>перечень документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги;</p> <p>образец Заявления о приеме в муниципальное образовательное учреждение (далее - Заявление) (приложение № 3 к Административному регламенту);</p> <p>порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;</p> <p>извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;</p> <p>перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.</p>	
4. публикуется в средствах массовой информации	Административный регламент исполнения муниципальной функции (предоставление муниципальной услуги) «Предоставление дополнительного образования детям» на территории города Рассказово	По мере внесения изменений и дополнений
5. размещается на информационном стенде	полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;	По мере изменения данных

	<p>почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан;</p> <p>процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение № 2 к Административному регламенту);</p> <p>перечень документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги;</p> <p>образец Заявления о приеме в муниципальное образовательное учреждение (далее - Заявление) (приложение № 3 к Административному регламенту);</p> <p>порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;</p> <p>извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;</p> <p>перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.</p>	
--	---	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	<u>Содержание 1</u> (наименование показателя)	<u>Содержание 2</u> (наименование показателя)	<u>Содержание 3</u> (наименование показателя)	<u>Условие 1</u> (наименование показателя)	<u>Условие 2</u> (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
000000000 006830336 011034100 000000000 005101101						Количество мероприятий	Единица	642	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие обучающихся интеллектуальных и творческих способностей,	23	23	23

							интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности				
					Количество участников мероприятий	Человек	792		470	480	490

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации города, осуществляющие контроль за оказанием услуг
1	2	3
1. Отчет о выполнении муниципального задания	По мере поступления отчетности	Отдел образования администрации города Рассказово
2. Проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период	1 раз в год	Отдел образования администрации города Рассказово
3. Ведение журнала регистрации заявлений, обращений, предложений	Постоянно	Отдел образования администрации города Рассказово

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (предварительный отчет – не позднее 25 ноября), до 1 февраля текущего финансового года

4.3. иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;

Предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет _____

