ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города

 от 21.10.2014 № 2034

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе образования администрации города Рассказово

**1. Общие положения**

1.1. Отдел образования администрации города (далее - отдел) является отделом в структуре администрации города, образуется в соответствии с Уставом города Рассказово и подчиняется в своей деятельности главе города, заместителю главы администрации города.

Численность работников отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым постановлением администрации города.

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке главой города. Начальник отдела относится к главной муниципальной должности муниципальной службы, должен иметь высшее педагогическое образование и стаж работына должностях муниципальной службы (государственной гражданской службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

1.3. В период отсутствия начальника отдела его обязанности возлагаются на заместителя начальника отдела.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Тамбовской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями администрации области, Уставом города Рассказово, решениями городского Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

1.5. Возложение на отдел функций, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

1.6. Отдел имеет необходимые для его деятельности штампы и бланки.

1.7.Начальник отдела имеет право издавать приказы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

**2. Основные задачи отдела**

2.Основными задачами отдела являются:

2.1. организация предоставления муниципальных услуг в соответствии с функциями Отдела;

2.2.организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.3. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях;

 2.4.создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

2.5.учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление территорий города за муниципальными образовательными учреждениями;

2.6. обеспечение прав и защиты законных интересов детей и подростков, создание условий для организации их обучения, занятости и отдыха, а также формирования здорового образа жизни;

 2.7.анализ, разработка и реализация мер, направленных на достижение планируемых значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в пределах полномочий Отдела;

2.8. осуществление иных задач, отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования и осуществляемых администрацией города в соответствии с действующим законодательством.

**3. Функции отдела**

3. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.1. создает условия для реализации конституционных прав граждан на получение образования;

3.2. обеспечивает открытость и доступность информации о муниципальной системе образования;

3.3. участвует в организации мониторинга системы образования;

3.4.согласовывает программу развития образовательного учреждения;

3.5. анализирует состояние и перспективы развития муниципальной системы образования;

3.6.размещает в сети Интернет итоговые (годовые) отчеты, содержащие анализ состояния и перспективы развития муниципальной системы образования;

3.7. в пределах своей компетенции обеспечивает непрерывность и преемственность процесса образования;

3.8. создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми;

3.9. участвует в принятии мер по продолжению освоения несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из образовательного учреждения, общего образования;

3.10.оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

3.11. принимает меры для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение в случае отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении, закрепленном за территорией, на которой зарегистрирован ребенок;

3.12. участвует в принятии мер по продолжению получения образования несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет и оставившим общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, в иной форме;

3.13. организует и ведет учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы;

3.14. осуществляет сбор информации о выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего семейной формы образования;

3.15. обеспечивает учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

3.16. осуществляет перевод обучающихся в другие образовательные учреждения в случаях, установленных ст. 34 №273-ФЗ;

3.17.выдает разрешение на прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

3.18. представляет, в установленном порядке, сведения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

3.19. участвует в разработке проекта бюджета города на очередной финансовый год в части расходов на образование;

3.20. координирует деятельность учреждений муниципальной системы образования;

3.21. определяет условия и координирует мероприятия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья детей и подростков в учреждениях муниципальной системы образования;

 3.22. координирует организацию питания обучающихся учреждений муниципальной системы образования в соответствии с санитарными нормами;

 3.23. организует и проводит олимпиады, в том числе школьный и муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников, и муниципальные этапы иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культуры и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

3.24. вносит предложения главе города:

о назначении на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений;

о награждении, материальном поощрении и моральном стимулировании руководящих и педагогических работников муниципальной системы образования;

о наложении взыскания на руководителей муниципальных образовательных учреждений в случае нарушения ими действующего законодательства или невыполнения своих должностных обязанностей, выявленных в ходе проверки деятельности муниципальных образовательных учреждений уполномоченными органами;

3.25. взаимодействует с органами местного самоуправления, профсоюзами в целях оказания социальной защиты руководящих и педагогических кадров муниципальных образовательных учреждений;

3.26. создает условия для своевременного повышения квалификации педагогических кадров, изучения и распространения передового педагогического опыта, развития творческой инициативы, организации инновационной работы;

3.27.вносит предложения главе города по установлению специальных денежных поощрений и иных мер стимулирования для лиц, проявивших выдающиеся способности;

3.28.содействует информатизации учреждений муниципальной системы образования, организует и координирует использование новых информационных технологий в образовательном процессе, реализуемом учреждениями муниципальной системы образования;

3.29.обеспечивает в установленном порядке организацию отдыха, оздоровления и занятости обучающихся муниципальных образовательных учреждений в каникулярный период;

3.30.участвует в пределах своей компетенции в подготовке и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий с обучающимися и воспитанниками образовательных учреждений;

3.31. осуществляет сбор, обработку, анализ и представление в управление образования и науки Тамбовской области информации в сфере образования, обеспечивает её достоверность;

3.32. проводит в установленном порядке конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.33. осуществляет организацию предоставления муниципальных услуг в пределах своих полномочий;

3.34. организует разработку и принятие соответствующих административных регламентов, вносит изменения и дополнения в них;

3.35.разрабатывает проекты правовых актов администрации города в сфере образования;

3.36. осуществляет прием граждан, рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан, принимает по ним решения;

3.37. издает в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие акты;

3.38. взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения работы муниципальной системы образования;

3.39. вносит предложения главе города о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа, переименовании, в установленном порядке подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

3.40. выполняет другие функции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами, отнесенные к компетенции администрации города.

**4. Права и обязанности отдела**

4.1.Отдел образования для реализации своих задач и возложенных на него функций имеет право:

4.1.1.участвовать в управлении образовательными учреждениями в пределах, предусмотренных их уставами;

4.1.2.запрашивать и получать от структурных подразделений администрации города, муниципальных предприятий и учреждений всю необходимую информацию для работы отдела;

4.1.3. осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

4.1.4. создавать экспертные и координационные советы по важнейшим проблемам и программам в сфере образования, формировать временные экспертные и рабочие группы;

4.1.5. проводить по согласованию с муниципальным образовательным учреждением мониторинговые исследования, анкетирования, смотры, конкурсы, конференции, иные мероприятия по направлениям, входящим в компетенцию отдела образования;

 4.1.6. представлять интересы администрации города в рамках своей компетенции, определенной настоящим Положением, во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности;

4.1.7. координировать работу муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» г.Рассказово Тамбовской области по научно-методическому сопровождению образовательного процесса в учреждениях муниципальной системы образования;

 4.1.8. давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Отдел обязан:

 4.2.1. представлять по запросам юридических и физических лиц необходимую информацию о работе отдела, если это непосредственно затрагивает интересы обратившихся лиц;

 4.2.2. представлять информацию о работе отдела, вопросам функционирования, развития образовательной сети другим структурным подразделениям администрации города, созданным в установленном муниципальными правовыми актами порядке комиссиям администрации города, средствам массовой информации;

 4.2.3. готовить проекты муниципальных правовых актов по вопросам отнесенным к компетенции отдела.

**5**. **Ответственность**

5. Начальник отдела несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на отдел настоящим Положением и должностной инструкцией, ненадлежащее использование предоставленных прав, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Законом Тамбовской области «О муниципальной службе в Тамбовской области».

**6. Взаимоотношения. Связи**

6. Для реализации своих функций отдел в установленном законом порядке взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, управлениями администрации Тамбовской области, Тамбовской областной Думой, организациями всех форм собственности, городским Советом народных депутатов, структурными подразделениями администрации города.

**7. Организация работы отдела**

7.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке главой города.

Начальник отдела осуществляет руководство отделом на основе единоначалия.

7.2. Отдел в своей деятельности непосредственно подотчетен заместителю главы администрации города.

7.3. Контроль за работой отдела осуществляет заместитель главы администрации города, комиссии, образуемые по распоряжению администрации города.

7.4. Реорганизация и ликвидация отдела производится в соответствии с действующим законодательством на основании решения городского Совета народных депутатов о внесении изменений в структуру администрации города.