

**Муниципальное казенное учреждение  
«Информационно-методический центр»  
г. Рассказово Тамбовской области**

**ПРИКАЗ**

01.07.2026

г. Рассказово

№ 23

Об утверждении Кодекса этики  
и служебного поведения  
работников МКУ ИМЦ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального казенного учреждения «Информационно – методический центр» г. Рассказово Тамбовской области (далее – МКУ ИМЦ) согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ ИМЦ

О.А.Зиновьева

## **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МКУ ИМЦ**

### **1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МКУ ИМЦ представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники МКУ ИМЦ независимо от замещаемых ими должностей.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МКУ ИМЦ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников МКУ ИМЦ и обеспечение единых норм их поведения.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МКУ ИМЦ своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение ими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.5. Каждый работник МКУ ИМЦ должен ознакомиться с положениями Кодекса, и принимать все необходимые меры для его соблюдения. Каждый гражданин вправе ожидать от работника МКУ ИМЦ поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

### **2. Общие принципы и правила служебного поведения**

2.1. Деятельность МКУ ИМЦ, а также его работников основывается на следующих принципах:

- а) законность;
- б) профессионализм;
- в) добросовестность;
- г) конфиденциальность;
- д) справедливость;
- е) информационная открытость;
- ж) ответственность;
- з) объективность при принятии решений.

2.2. Работники МКУ ИМЦ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- 2) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Тамбовской области и локальных документов МКУ ИМЦ;
- 3) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий МКУ ИМЦ;
- 4) при исполнении должностных обязанностей быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп, организаций;
- 5) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения выбора и возможностей для всех контрагентов, в том числе, для неимущих, социально-уязвимых и других лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- 6) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 7) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 8) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- 9) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
- 10) проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при должностном взаимодействии с ними;
- 11) не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в МКУ ИМЦ;
- 12) уведомлять директора МКУ ИМЦ, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МКУ ИМЦ, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 13) незамедлительно уведомлять директора МКУ ИМЦ, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МКУ ИМЦ о ставших им известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в МКУ ИМЦ, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников МКУ ИМЦ и третьих лиц, послуживших

или способных послужить причинами возникновения в МКУ ИМЦ конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда МКУ ИМЦ;

14) не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, и служебную информацию и иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

15) не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

16) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников МКУ ИМЦ/или МКУ ИМЦ;

17) не допускать проявлений формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;

18) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении МКУ ИМЦ, если это не входит в обязанности работника;

19) соблюдать конфиденциальность информации о контрагенте, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для ее обеспечения;

20) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

21) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МКУ ИМЦ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

22) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами МКУ ИМЦ;

23) не использовать имущество МКУ ИМЦ в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам.

2.3. Директор и заместители директора МКУ ИМЦ должны быть для работников образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.4. Директор и заместители директора МКУ ИМЦ:

принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;

содействуют установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

при определении объема и характера поручаемой другим работникам работы руководствуются принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

не допускают по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

проявляют заботу о подчиненных, вникают в их проблемы и нужды, содействуют принятию законных и обоснованных решений, способствуют профессиональному и должностному росту работников;

организуют оказание поддержки и помощи молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.

2.5. Директор и заместители директора МКУ ИМЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

### **3. Этические нормы служебного поведения работников**

3.1. В должностном поведении работнику МКУ ИМЦ необходимо руководствоваться тем, что в соответствии с Конституцией Российской Федерации, человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В должностном поведении работник МКУ ИМЦ воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники МКУ ИМЦ призваны способствовать своим должностным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. При возникновении конфликтной ситуации работниками МКУ ИМЦ приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов МКУ ИМЦ в целом.

3.5. Внешний вид работника МКУ ИМЦ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к МКУ ИМЦ, а

также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение работниками МКУ ИМЦ положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях, конференциях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер ответственности.

4.2. Работники МКУ ИМЦ в зависимости от тяжести совершенного проступка несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Соблюдение работником МКУ ИМЦ положений настоящего Кодекса учитывается при назначении поощрений и наложении дисциплинарных взысканий.

4.4. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.